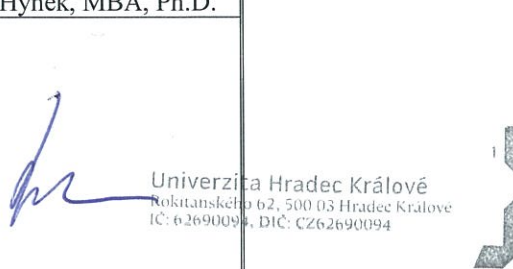
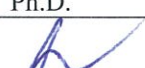
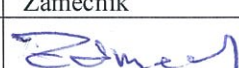



**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ****Rozvojový projekt na rok 2015**

**Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

<b>Program:</b>	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
<b>Tematické zaměření:</b>	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice			
<b>Název projektu:</b> Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2015</b>	<b>Do: 31. 12. 2015</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	
Na dílčí část předkládající VŠ	763	500	263	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
<b>Koordinátor celého projektu</b>				
<b>Jméno</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.			
<b>Škola</b>	Masarykova univerzita			
<b>Zúčastněné školy:</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích			
	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Petr Grulich, Ph.D.	Mgr. Michal Zámečník	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.	 Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Univerzita Hradec Králové	Univerzita Hradec Králové		
<b>Adresa/Web:</b>	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III <a href="http://www.uhk.cz">www.uhk.cz</a>	Rokitanského 62 500 03 Hradec Králové III <a href="http://www.uhk.cz">www.uhk.cz</a>		
<b>Telefon:</b>	+420 493332 505	+420 493 332 502		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:Petr.Grulich@uhk.cz">Petr.Grulich@uhk.cz</a>	<a href="mailto:Michal.Zamecnik@uhk.cz">Michal.Zamecnik@uhk.cz</a>		

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UHK)				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2014</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	-		-	
	-		-	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>	
	-			
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Legislativa - stanovení otázek týkajících se zákonných povinností a jejich vyjasnění s příslušnými kompetentními orgány, předání informací a závěr pro další cíle (metodiky, prototyp).	31. 12. 2015	
	2	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek, variantní návrhy, vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů a předání si zkušeností.	31. 12. 2015	
	3	Příprava technického zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení. Popis připraveného vlastního technického řešení pro sdílení zkušeností.	31. 12. 2015	
	4	Úprava heterogenního prostředí pro vzájemnou spolupráci.	31. 12. 2015	
	5	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Specifikace dotazů týkajících se problémových bodů z legislativy a specifik vysokého školství.	1	30. 4. 2015
	2	Jednání a komunikace k legislativě a nejasným souvislostem v pověřeném pracovním týmu.	1	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy	1	31. 10. 2015
	4	Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu prototypu apod.	1, 2, 3	30. 11. 2015
	5	Vnitřní předpisy a postupy na škole.	2	31. 12. 2015
	6	Připravené technické zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení - úprava, konfigurace stávajícího sw, ev. pořízení nového sw vč. popisu řešení.	3	31. 12. 2015

	7	Implementace řešení předávání dat.	4	31. 12. 2015
	8	Závěrečné zhodnocení projektu.	5	31. 12. 2015
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémát pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Příprava technického zázemí školy pro následnou implementaci vhodného řešení a popis řešení.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů na škole.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z vnitřních předpisů.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	8	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	Mgr. Petr Grulich, Ph.D.	Garance zapojení UHK do realizace projektu.	
	2	Mgr. Michal Zámečník	Koordinace s ostatními složkami útvaru CIT UHK.	
	3	Ing. Jiří Kohout	Analytické a programové práce v rozsahu projektu.	
	4	Ing. Svatopluk Tomšů	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.	
	5	Mgr. Sylva Sklenářová, Ph.D.	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností.	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		
	2018		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V dalších letech bude správa výstupů z projektu zajištěna běžným provozem a řešena vlastním financováním školy. Spolupráce se všemi zapojenými školami bude nadále pokračovat, jako pokračuje i v jiných oblastech, a školy se budou vzájemně setkávat a konzultovat, inspirovat jako dosud. Projekt připouští pokračování projektu v 2016 - viz informace v Přehled o pokračujícím projektu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

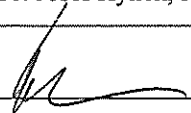
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>263</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	263
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>500</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	60
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	240
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	102
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	83
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>763</b>

**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách** (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	Server pro zajištění zpracování a odesílání digitálních dokumentů.	1-5	1-8	263
2.1	Mzdy za programovací práce a úpravu heterogenního prostředí pro vzájemnou spolupráci.	1-5	1-8	60
2.2	Odměny - koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy, dokumentace, semináře a školení nad rámec běžných povinností. Pracovníci dílčího projektu se podílejí na práci celého projektového týmu a přebírají aplikovatelné výstupy od ostatních VVŠ.	1-5	1-8	240
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvek do sociálního fondu	1-5	1-8	102
2.5	Služby - konzultace a školení administrace při náběhu provozu a služby spojené s realizací projektu.	1-5	1-8	83
2.6	Cestovné na jednání týmu.	1-5	1-8	15

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Na rok 2015 UHK současně nepodává žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
9 000	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Univerzity Hradec Králové, jejichž dokumenty související se studiem, zejména VŠKP, budou dlouhodobě ukládány. Projekt se tak dotkne všech studentů UHK, tzn. 9 tisíc osob.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	13. 10. 2014
		<b>Razítko školy:</b>	Univerzita Hradec Králové Rokitského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690994, DIČ: CZ62690994 